# PROJETO ROTINA CIRCULAR

O **Projeto Rotina Circular** é um sistema que deverá permitir ao usuário criar diversas tarefas de rotina, que serão atualizadas de forma cíclica conforme o usuário for marcando-as como feita.

Deverá ser criado um aplicativo para celulares Android. Será necessário que o sistema permita ao usuário se cadastrar e logar em sua conta pessoal, para que possa ser feito o backup dos dados e a sincronização com outros dispositivos. Também deverá ser oferecida a possibilidade de usar o sistema sem criar uma conta. Nessa opção, os dados serão salvos apenas localmente, e deverá ficar claro para o usuário que ele não conseguirá sincronizar com outros dispositivos.

Todos os recursos do aplicativo deverão estar disponíveis off-line, exceto onde a necessidade de conexão à internet for definida explicitamente.

Ao entrar no aplicativo, deverá ser oferecido ao usuário a opção de logar ou permanecer deslogado. **Para fazer login, o usuário deverá estar conectado à internet.**

Após o usuário fazer o login, ou escolher permanecer deslogado, será exibida a tela principal do aplicativo. Nela, deverá ser exibida a lista de tarefas cadastradas, e um botão que permita ao usuário cadastrar uma nova tarefa.

## CADASTRANDO UMA NOVA TAREFA

Ao clicar no botão para cadastro de uma nova tarefa, a tela de cadastro será aberta.

Para cadastrar uma tarefa, será necessário preencher as seguintes informações:

* Título
* Descrição (opcional)
* Tarefa única (sim ou não)
* Priorizar a cada X dias (para ela voltar ao topo a cada X dias)
* Data de início (padrão hoje)
* Data de fim (opcional)

Após preencher essas informações, a tarefa será exibida no topo da listagem, na tela inicial, com todas as estatísticas zeradas.

### TAREFAS CÍCLICAS

Por padrão, todas as tarefas criadas são cíclicas. Isso significa que, ao marcar a tarefa como “feita” em um dia, ela irá para o final da lista, e irá subindo conforme mais tarefas forem sendo marcadas como feitas, até voltar para o topo da lista.

**Exemplo de tarefa cíclica:** ir para a academia.

### TAREFAS ÚNICAS

Tarefas únicas são aquelas que só serão executadas uma vez. Ao marcar essas tarefas como feitas, elas serão removidas da lista (arquivadas). Se o usuário quiser incluir ela na lista de novo, terá que criar uma nova tarefa.

**Exemplo de tarefa única:** comprar leite.

### TAREFAS COM PRIORIZAÇÃO

Tarefas com priorização são aquelas que voltam para o topo da lista após um número de dias definido pelo usuário. Por exemplo, suponha que o usuário deseje ir para a academia todos os dias. Ele criaria a tarefa **Ir para a academia** com priorização a cada 1 dia. Assim, quando ele marcasse a tarefa como feita, ela iria para o final da lista, mas no dia seguinte o sistema a colocaria novamente no topo da lista. O usuário pode escolher qualquer número de dias para priorização.

### DATA DE INÍCIO PERSONALIZADA

Por padrão, as tarefas cadastradas ficam ativas no

## FUNCIONALIDADES DA LISTA DE TAREFA

## MARCANDO UMA TAREFA COMO FEITA

## WIDGET